

Принято
На педагогическом совете Лицея
(протокол №1 от 26.08.2025г)

Утверждаю
Директор МБОУ-СМАЛ г.о. Самара
В.В. Архипов
01 сентября 2025г
(приказ № 39-у от 01.09.2025г)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Самарский международный аэрокосмический лицей» городского округа
Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение: об организации индивидуального обучения на дому разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениям), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06,2016 года № 436я «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических , рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с , использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012. года № 07—832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучение» N 05-283 от 07.0.8.2018 года, а также Уставом МБОУ СМАЛ г.о. Самара и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Данное Положение об индивидуальном обучении детей на дому разработано в целях реализации право на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидам, по основным образовательным программам на дому регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих

для этих лиц языков, методов и способов общения .в условия, в максимальной степени способствующие получению образования. определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в. том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется на дому.

1.5. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждениям здравоохранения.

1.6. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательных программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1:8. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора лицея.

1.9. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов,. на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповой обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. МБОУ СМАЛ г.о. Самара, организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по лицей .

12,2. Лицей согласовывает. с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором лицея.

2.3. Освоение Федеральной основной образовательной программы (ФООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в лицее) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором лицея, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 10-11 классах — 18 часов в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется лицей, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

2.8. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет лицея на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметом и при наличии положительные годовых оценок.

2.9. Обучающийся, не освоивший Федеральную рабочую программу (ФРП) по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного

2.10. Обучающийся на дому, не освоивший Федеральные рабочие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум: более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.11. Обучающийся на дому, освоившие программу среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета лицея допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроках, установленные законодательством.

2. 13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующее уровне образования: выпускникам 11 класса - аттестат о среднем общем образовании.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации,

преимущественно отдается учителям; работающим в данном классе. Если: по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работавших в данной организации.

3.2. В случае болезни учитель (в течение недели) администрация лицея с учетом кадров возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

4.1. индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно, в пределах:

- в 10-11 классах — 18 часов в неделю.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по лицее о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5 в случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения: на дому

5.1. Обучающийся имеет право

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами 1

библиотеки;

- на бесплатное двухразовое питание (дети с ОВЗ) и одноразовое питание (ребенок-инвалид), либо возможность замены бесплатного питания денежной компенсацией. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым (одноразовым) питанием (далее бесплатное питание) обучающихся с Ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, принимается гимназией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении бесплатным питанием. Замена бесплатного питания денежной компенсацией производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида о замене бесплатного питания денежной компенсацией.

5.2. Обучающийся обязан

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуального расписанию быть готовым к занятиям на дому

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защитить законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лица
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора лица;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов лица в вопросах: коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования лица
- поддерживать интерес ребенка к лицу и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать лиц об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5 Педагогический работник имеет права предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителем);
- выставлять оценки в электронный дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал класса.

5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации лицея;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация гимназии обязана:

- на основании предоставления документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в, четверть;

- обеспечивать своевременный подбор в замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление электронного журнала класса и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении лицейской внутренней документации, утвержденного директором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

7.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению» прививаются. в порядке, предусмотренном пункте 7.1. настоящего Положения.

7.4. После. принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утраивает силу.