

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Самарский международный аэрокосмический лицей»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

01.09.2022

№57-о

п.1

О регламенте работы лицея в 2022-2023 учебном году

В связи с началом нового 2022-2023 учебного года, в целях организованного ведения учебно-воспитательного процесса, эффективного планирования, сохранения здоровья, обеспечения безопасности учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 10-11 классах шестидневную рабочую неделю.
2. Установить в 10-11 классах продолжительность учебного года 34 недели.
3. Установить сроки каникул по согласованию с Учредителем (30 дней):
осенние каникулы с 29.10.2022 по 06.11.2022 (9 дней),
зимние каникулы с 29.12.2022 по 08.01.2023 (11 дней),
весенние каникулы с 20.03.2023 по 29.03.2023 (10 дней),
летние каникулы:
для учащихся 10-х классов с 30.05.2023 по 31.08.2023, для учащихся 11-х классов с 01.07.2023 по 31.08.2023
4. Занятия проводить в одну смену.
5. Начало учебных занятий 11 кл. – 08.00, 10 кл. – 08.15.
Продолжительность урока – 45 минут.
6. Утвердить расписание звонков:
11 классы
1 пара 08.00 – 08.45
08.50 – 09.35
2 пара 09.45 – 10.30
10.35 – 11.20
Перерыв 25 мин.
3 пара 11.45 – 12.30
12.35 – 13.20
4 пара 13.30 – 14.15
14.20 – 15.05
10 классы
1 пара 08.15 – 09.00
09.05 – 09.50
2 пара 10.00 – 10.45
10.50 – 11.35
Перерыв 25 мин.
3 пара 12.00 – 12.45
12.50 – 13.35

4 пара 13.45 – 14.30
14.35 – 15.20

7. Утвердить следующий график дежурства администрации лицея:

День недели	
Понедельник	Архипов В.В.
Вторник	Царева И.А.
Среда	Носова М.Д.
Четверг	Архипов В.В.
Пятница	Царева И.А.
Суббота	Носова М.Д.

8. Возложить на дежурного администратора ответственность за выполнение требований к организации учебно-воспитательного процесса и установленного регламента работы лицея.
9. Дежурство по лицейю осуществляют учителя и дежурный класс по графику.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, осуществлять термометрию и не допускать ученика с $t \geq 37,1$.
11. Закрепить за классами учебные кабинеты для ежедневного поддержания санитарного состояния (по согласованию с родителями и учащимися):

класс	№ кабинета
10 А	8
10 Б	7
10 В	3
10 Д	9
11 А	4
11 Б	2
11 В	6
11 Г	10

12. Классным руководителям организовать дежурство учащихся в закрепленных кабинетах с целью поддержания удовлетворительного санитарного состояния кабинетов.
13. В целях сохранности учебного кабинета и имеющегося в нем имущества всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета.
14. Заведующим кабинетами обеспечить маркировку мебели, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
15. По согласованию с родительской общественностью и ученическим коллективом определить:
последнюю субботу перед каникулами днем генеральной уборки закрепленных кабинетов.

16. Возложить ответственность на завхоза Кичигина В.М. за обеспечение чистоты в помещениях лицея.
17. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Афанасьеву Т.С. за проведение со всеми участниками образовательного процесса в срок до 04.09.2022 плановых инструктажей по технике безопасности и порядка действий в условиях террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
18. Возложить ответственность на зам. директора по ВР Носову М.Д. за организацию в лицее профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении
19. Проведение за пределами лицея экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по лицее. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании лицея, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
21. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией лицея.
22. Работа спортивных секций, кружков разрешается только по расписанию, утвержденному директором лицея. Заместителю директора по воспитательной работе в срок до 13.09.2022 представить на утверждение планы кружков и секций на 2022-2023 учебный год.
23. Запретить пользование гардеробом учащимися во время учебного процесса без согласования с дежурным администратором, классным руководителем.
24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с дежурным администратором.
25. Всем участникам образовательного процесса запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков.
26. Всем сотрудникам изучить и руководствоваться в работе СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
27. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

п.2
О комплектовании классов на 2022-2023 уч. год.

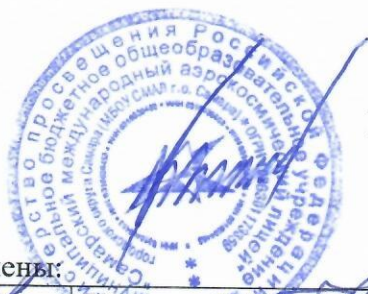
№ п/п	Класс, литер	Уровень программ	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, обучающихся на дому	ОВЗ, интегрированные в класс	Экстернат	Семейное обучение	Всего в классе	ФИО классного руководителя
1.	11А	углубленный	28	0	0	0	0	26	Ивунина Наталья Владимировна
2.	11Б	углубленный	28	0	0	0	0	28	Рыжанова Светлана Евгеньевна
3.	11В	углубленный	28	0	0	0	0	28	Каверзина Нина Павловна
4.	11Г	углубленный	26	0	0	0	0	26	Орлова Ирина Сергеевна
5.	10А	углубленный	28	0	0	0	0	28	Шубцова Светлана Геннадьевна
6.	10Б	углубленный	28	0	0	0	0	28	Солдаткина Любовь Александровна
7.	10В	углубленный	28	0	0	0	0	28	Шапиро Ирина Юрьевна
8.	10Д	углубленный	28	0	0	0	0	28	Медведева Екатерина Вячеславовна
Итого	8		222	0	0	0	0	222	8 классных руководителей

п.3

Утвердить учебный план работ на 2022-2023 учебный год и календарный учебный график.

Директор лицея

В.В.Архипов



С приказом ознакомлены:

Бронникова Е.Д.	Кичигин В.М.	Солдаткина Л.А.
Ивунина Н.В.	Медведева Е.В.	Триндюк Т.В.
Каверзина Н.П.	Карсункина А.С.	Шапиро И.Ю.
Степанов А.Б.	Орлова И.С.	Шубцова С.Г.
Додонова Н.Л.	Баранов В.И.	Царева И.А.
Магомедов Р.М.	Ратник О.В.	Носова М.Д.
Рыжанова С.Е.	Помельникова Е.А.	Афанасьева Т.С.
Ануфриева Н.В.	Петров М.А.	Кузьмишина Т.А.